

## Offre d'emploi

### Directeur(trice) des Ressources Humaines (H/F)

#### L'entreprise

##### Et si, vous rejoigniez une entreprise déterminée à changer le monde ?

Fondée en 2019, Dev'EnR est **producteur indépendant d'énergies renouvelables** : nous développons, construisons et exploitons des fermes photovoltaïques.

**Opérateur indépendant et ambitieux, Dev'EnR remet l'humain et les territoires au cœur de la production d'électricité verte.**

Depuis quelques années, un mouvement de concentration des acteurs historiques des énergies renouvelables réduit considérablement le nombre d'entreprises **agiles** et à **taille humaine** dans ce secteur d'activité. Ce sont pourtant **les rapports humains, la proximité, l'environnement, l'engagement pour un monde plus propre et plus proche des territoires** qui font l'ADN des énergies renouvelables et c'est bien dans cette démarche que s'inscrit Dev'EnR.

Nous œuvrons pour participer à la transition énergétique des territoires. Notre projet d'entreprise inspiré de l'économie et de la perma-entreprise, affirme nos valeurs d'implication, de responsabilité et de proactivité tant avec nos partenaires et acteurs locaux qu'au sein de nos équipes.

#### Descriptif du poste

Rattaché à la Directrice Générale, membre du CODIR, vous aurez pour rôle d'élaborer et mettre en œuvre la stratégie des ressources humaines globale de l'entreprise, de la piloter et d'en suivre la réalisation, assisté d'une collaboratrice dédiée RH.

Vos principales missions seront :

- Mettre en place les évolutions organisationnelles et managériales nécessaires pour accompagner le développement de l'entreprise, ainsi que la gestion globale des compétences clés (existantes et manquantes)
- Assurer le suivi des talents, avec une optique d'attractivité et de fidélisation des collaborateurs, dans un marché de recrutement tendu.
- Superviser le développement de projets RH : marque employeur, process d'intégration, politique sociale, plan de formation, grille de rémunération, participation aux résultats, partage des valeurs...
- Assurer le déploiement de la communication interne au sein du siège et en agences (3 ouvertes à ce jour : Libourne, Mende, Marseille ; d'autres à venir)
- Prendre en charge les recrutements : contribuer à une expérience candidat de qualité, Etablir le profil, rédaction d'annonces, stratégie de diffusion ; Sourcer : tri CV, recherche réseau et jobboard, suivi cabinets de chasse externe ; Participer aux entretiens ; Débriefing pour une prise de décision collégiale ; Participer à l'onboarding des nouveaux arrivants...

- Contribuer au développement et à l'amélioration permanente des process, outils et méthodes de recrutement et de sélection,
- Appuyer, conseiller et sensibiliser les opérationnels sur tous les domaines des RH ; Développer les compétences, les connaissances et la confiance. Assurer un coaching et un conseil aux managers.
- Garantir l'application des dispositions légales réglementaires et conventionnelles et mettre en œuvre des veilles juridiques et sociales afin d'être informé des changements impactant les politiques RH
- Suivi administratif RH complet (payes, déclarations sociales, demande de prise en charge formation, etc...).
- En collaboration avec la Responsable Juridique, vous élaborez les contrats de travail, avenants et notes de services.

Vous évoluerez dans une structure en plein essor, et participerez de manière active à sa croissance et à son développement.

## Profil recherché

Vous avez envie d'une structure à taille humaine qui a su remettre l'humain au cœur de son développement ; d'une entreprise fière de ses valeurs partagées : Implication, Bienveillance, Responsabilité et Proactivité.

**Vous disposez d'au moins 5 années d'expériences réussies dans la construction et la conduite d'une politique RH.**

Vous aimez relever des challenges au sein d'une structure agile et avez le sens du résultat.

Vous êtes reconnu(e) pour vous adapter au profil de vos interlocuteurs, mais aussi pour votre capacité à prendre du recul et identifier différents paramètres. Vous êtes reconnu pour votre leadership et votre capacité à fédérer et mobiliser les équipes autour d'un projet commun dans une logique de collaboration constructive.

Vous êtes agile dans l'utilisation des outils et logiciels informatiques.

### **Compétences :**

- Rigueur, Organisation et sens du résultat
- Discrétion, Intelligence relationnelle et Diplomatie
- Sens du service et du travail en équipe
- Force de proposition
- Qualités d'écoute, de considération et d'authenticité

## Conditions

**Contrat :** CDI

**Poste à pourvoir :** Dès que possible

**Localisation :** Béziers

**Rémunération :** 50 à 70 k€ selon expérience

## Contact

Candidature et lettre de motivation à envoyer par mail à [rh@devenr.fr](mailto:rh@devenr.fr)



Retrouvez plus d'informations sur notre site internet [www.devenr.fr](http://www.devenr.fr) et sur LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/28529715/admin/>

## Processus de recrutement

Entretien individuel avec la DG, selection d'une short-list

Prise de références

Entretien individuel avec le président

Entretien individuel avec le CODIR (hors dg et président)

Prise de décision collective par les membres du CODIR (y compris dg et président)