

Directeur.trice Administratif et financier (H/F)

L'entreprise

Et si, tu rejoignais une entreprise déterminée à changer le monde ?

Fondée en 2019, Dev'EnR est **producteur indépendant d'énergies renouvelables** : nous développons, construisons et exploitons des fermes photovoltaïques.

Depuis quelques années, un mouvement de concentration des acteurs historiques des énergies renouvelables est en marche ; les majors, notamment des énergies conventionnelles, prennent pied dans la production d'électricité verte. **Opérateur indépendant et ambitieux, Dev'EnR remet l'humain et les territoires au cœur de la production d'électricité verte.**

Fidèles à des valeurs ancrées dans notre projet d'entreprise, nous œuvrons ensemble pour participer avec proactivité et bienveillance à la transition énergétique des territoires.

NOS VALEURS : Implication / Bienveillance / Responsabilité / Proactivité

Pour accompagner la transition énergétique, nos collaborateurs construisent un nouveau chemin pour protéger la planète.

C'est pourquoi, nous renforçons nos équipes et recherchons : un.e DAF

Descriptif du poste

Rattaché.e à la Directrice Générale, tu es en charge des fonctions comptables, finances, RH, SI, Organisationnel et gestion des risques. Membre du CODIR, tu manages hiérarchiquement une équipe de 2 assistants comptables, 1 Assistante RH, 1 assistante de direction, 1 assistant juridique. Equipe qui a vocation à se développer avec l'entreprise.

LES MISSIONS

Sur le volet comptabilité et contrôle de gestion

- Tu réalises des travaux mensuels et annuels de clôture, collecte, contrôle et analyse des informations comptables, production des documents comptables légaux (Liasses fiscales, Etats financiers et annexes aux comptes), production d'une situation mensuelle, établissement des déclarations fiscales. Tu supervises donc l'ensemble des opérations comptables (y compris analytique), garantis la fiabilité des comptes et la bonne application des procédures, des planning et des règles fiscales.
- Tu établis la facturation et faite le suivi des paiements, le suivi des charges et les mise en paiements, la gestion de la trésorerie et du BFR.
- Tu établis une vision consolidée du Groupe.
- Tu assures la coordination avec l'Expert-Comptable.
- Tu animes le processus budgétaire : préparation, présentation, suivi. Tu assurez la modélisation de scénarios de croissance.
- Tu prépares les AG, la présentation des comptes et les comités stratégiques tenus avec les associés.

- Tu animes les processus juridique de création d'entreprises filiales et d'établissement secondaires (spécifique à notre activité ; formation interne prévue).
- Tu développes une dimension Contrôle de gestion avec la mise en place d'indicateurs, et leur suivi mensuels.

Sur le volet Financement

L'activité nécessite des financements spécifiques réguliers (financement du développement, financements participatifs, financements bancaires spécifiques ENR pour la construction des fermes photovoltaïques) : Tu es en charges de l'élaboration des dossiers de demandes de financements.

Sur le volet des Ressources humaines

- Tu participes à la définition de la stratégie Ressources Humaines, en concertation avec la Direction, afin de la piloter et d'en suivre la gestion au quotidien.
- Tu conseilles les opérationnels sur les domaines des RH (législation sociale, formation, rémunérations, etc.).
- Tu supervises l'administration de la paie et la gestion du personnel et assures le reporting RH.

Sur le volet des Systèmes d'Information

- Tu assures la bonne marche informatique de la société : matériel, logiciels, sécurité des données.

Sur le volet Organisation

- Tu pilotes et organises le service (tâches + personnes), assures le suivi et l'adaptation des procédures administratives.
- Tu es en charge des aspects logistiques (locaux, informatique, téléphonie, véhicules, moyens généraux ...) et des relations avec les prestataires extérieurs.

Sur le volet Gestion des risques

- Tu pilotes et organises le risque management
- Tu assures la gestion des assurances : prévention et contrats.

Profil recherché

Les spécificités techniques du métier et la diversité des missions requièrent des compétences particulières :

- 5 à 10 ans d'expérience professionnelle sur un poste similaire (en PME ou start-up serait préférable), 1 ou plusieurs expériences réussies en RH si possible avec des enjeux de GPEC,
- De fortes qualités humaines, une grande implication (interaction avec les divers services de l'entreprise, équipe pluridisciplinaire), le goût du travail en équipe et le sens de la communication.
- Un diplôme de l'enseignement supérieur (Bac+4 à BAC+5) de type Ecole de Commerce, Master Finance...,



- Une grande capacité à gérer l'imprévu, à relever des challenges et le sens du résultat.

Rigueur, écoute, curiosité sont tes maîtres mots.

Une maîtrise des logiciels AXONAUT, IBIZA, PAYFIT, AGICAP et de leurs paramétrages, serait un plus.

Conditions

Contrat : CDI, statut Cadre forfait jour.

Poste à pourvoir : dès que possible

Localisation : 43 bd d'Angleterre 34500 Béziers

Rémunération : 45.000€ à 60.000€ selon profil

Contact

Candidature et lettre de motivation à envoyer par mail à : rh@devenr.fr

Retrouve plus d'informations sur notre site internet www.devenr.fr et sur LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/28529715/admin/>